

1126

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICARILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 1
		Exemplar 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICARILOR CONTRACTUALE

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE IV

Cod POEMC e.l.r.0

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL
PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 – 2020**

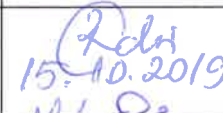

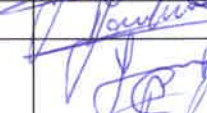

**DEZVOLTAREA COMUNITATILOR PESCAREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
DUNĂREA DOBROGEANĂ 2014-2020,**

**POPM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 2
		Exemplar 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei prezentei proceduri

Nr. crt	Tipul acțiunii	Nume si prenume	Funcția/compartiment	Semnătura/data
1	Elaborat	Călin Roxana Andreea	Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene	 15.10.2019
2	Verificat	Feodorov Laurențiu Adrian	Manager de proiect	
3	Avizat	Feodorov Laurențiu Adrian	Manager de proiect	
4	Aprobat	Voicu Marian Gheorghita Bruma Gheorghe Pelelunga Ionel	Consiliul Director	

2. Situația edițiilor și a reviziilor prezentei proceduri

Nr. crt.	Ediția/revizia	Capitol/anexa revizuită	Tip revizie M- modificare, A – adăugare E – eliminare	Data la care intră în vigoare revizia/ediția
1	1/0/2019	Nu este cazul	-	Data aprobarii de catre AM POPAM
2				

3. Difuzarea procedurii

Manualul de procedura va fi aplicat de personalul FLAG si evaluatorii externi. Documentul scanat se va distribui intregului personal FLAG Dunarea Dobrogeana.

4. Scopul

Scopul prezentei proceduri este de a descrie activitățile ce trebuie efectuate de către personalul AFDD în procesul de evaluare a modificărilor contractuale solicitate de către beneficiarii proiectelor finantate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locale in zona Dunarea Dobrogeana, ca parte a procesului de implementare a acesteia, astfel încât să se asigure monitorizarea optimă a proiectelor aferente, în scopul atingerii obiectivelor propuse.

Prezenta procedura este complementara Manualului de procedura pentru contractare al DGP AM POPAM si vizeaza strict beneficiarii proiectelor selectate si contractate la nivelul Strategiei de dezvoltare locala in zona Dunarea Dobrogeana.

DEZVOLTAREA COMUNITATILOR PESCARESTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA DUNĂREA DOBROGEANĂ
 POPAM 2014-2020,
 CCD SNTS 117607
 CONTRACT DE FINANȚARE NR. 93 / 28.12.2017



1126

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICARILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 3
		Exemplar 1

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională este elaborată pentru a fi utilizată drept ghid pentru activitatea AFDD/expertilor externi în procesul de evaluare a modificărilor contractuale solicitate de către beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locale în zona Dunarea Dobrogeana.

6. Documente de referință

6.1 Legislație UE:

- ❖ Regulamentul (UE) NR. 508/2014 din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- ❖ Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- ❖ Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1243/2014 al Comisiei din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr.508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- ❖ Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- ❖ Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- ❖ Regulamentul delegat (UE) 2015/2252 AL COMISIEI din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce

DEZVOLTAREA COMUNITATILOR PESCARESTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

DUNĂREA DOBROGEANĂ CD SMIS 117607

CONTRACT DE FINANȚARE

NR. 93 / 28.12.2017



127

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 4
		Exemplar 1

privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;

- ❖ Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015 de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România.
- ❖ Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul nr. 360/2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;
- ❖ Regulamentul (UE) Nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a pietelor în sectorul produselor pescarești și de acvacultura, de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

6.2 Legislație națională :

❖ OUG 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;

❖ OUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 – 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020;

❖ Ordinul ministrului agriculturii și Dezvoltării rurale nr. 816/2016 privind aprobarea Listei detaliate cu cheltuielile eligibile pentru Operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;

❖ OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a

DEZVOLTAREA COMUNITATILOR PESCARISTE PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

**DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
POPAM 2014-2020,
DUNĂREA DOBROGEANĂ CCD SMIS 117607**

**CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 5
		Exemplar 1

fondurilor publice nationale aferente acestora cu modificarile si completarile ulterioare.

❖ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

❖ Ordinul 1284 din 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;

❖ Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

❖ Ordin nr. 772/2007 privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii;

❖ Ordin nr. 332/2008 privind înscrierea unităților de producție în acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea licențelor de acvacultură;

❖ Nota nr. 315445/22.12.2017 cu privire la procedura scrisă de aprobare de către CM al POPAM, a criteriilor de demarcare formulate de către DGP-AMPOPAM, în vederea completării prevederilor pct. 5.1.1 Descrierea strategiei pentru DLRC din POPAM;

❖ Orientări privind Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) pentru actorii locali

(ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/.../guidance_CLLD_local_actors_ro.pdf);

❖ Manualul de la Oslo, ediția a-III-a cu modificările și completările ulterioare;

❖ Decizia CM POPAM nr. 5/2016 privind modificarea POPAM 2014-2020;

❖ Prevederile contractului de finanțare a proiectului;

❖ Ordin MADR nr. 208/13.03.2018 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferenta Programului Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020;

❖ Hotărârea Guvernului nr. 929/2014 privind aprobarea Strategiei Nationale de Cercetare, Dezvoltare si Inovare pentru perioada 2014-2020;

❖ Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului National de Cercetare-Dezvoltare si Inovare pentru perioada 2014-2020;

❖ Legislatia nationala in vigoare pentru domeniile de proprietate industrială (brevete de invenție, marci, indicații geografice, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, desene și modele industriale, drepturi de autor și drepturi conexe, modele de utilitate).

**DEZVOLTAREA COMUNITATILOR PESCARESTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
DUNĂREA DOBROGEANĂ POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 6
		Exemplar 1

6.3 Alte documente:

- Strategia de dezvoltare locală integrată în zona Dunărea Dobrogeană;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a FLAG Dunărea Dobrogeană;
- Organigrama FLAG Dunărea Dobrogeană;
- Fișe post FLAG Dunărea Dobrogeană;
- Contract de finanțare nerambursabilă nr.93/28.12.2017;
- Regulamentul intern al FLAG-ului;
- Ghidul pentru FLAG-uri in vederea implementarii strategiilor de dezvoltare locala pentru pescuit
- Instrucțiuni ale DGP AMPOPAM.

7. Definiții și abrevieri utilizate în prezenta procedură

7.1 Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1	Actori locali	Comunități (pescărești), persoane care activează în cadrul sectorului pescăresc sau în sectoare conexe, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundații, asociații, consilii locale, societate civilă, agenți economici, etc.);
2	Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit și Afaceri Maritime	Autoritate din cadrul MADR desemnată și responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020;
3	Beneficiar	Persoană juridică/persoană fizică autorizată care este destinatarul final al ajutorului;
4	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POPAM 2014-2020;
5	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli efectuate de beneficiar aferente operațiunilor finanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime care pot fi finanțate atât din contribuția financiară a UE cât și din cofinanțarea publică și/sau private, conform reglementărilor legale ale Uniunii Europene și naționale privind eligibilitatea cheltuielilor;



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 7
		Exemplar 1

6	Cheltuieli neeligibile	Cheltuielile efectuate de beneficiar aferente operațiunilor finanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime care nu pot fi finanțate din contribuția financiară a UE sau din cofinanțarea publică, conform reglementărilor legale ale Uniunii Europene și naționale privind eligibilitatea cheltuielilor;
7	Contract de finanțare/Angajament juridic	Actul juridic încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltări Rurale, prin Autoritatea de management pentru POPAM, și beneficiar, prin care se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor POPAM, supus regulilor de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor selectate specifice POPAM 2014—2020;
8	DLRC/CLLD	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității înseamnă un set coerent de operațiuni cu scopul de a răspunde obiectivelor și nevoilor locale și care contribuie la îndeplinirea strategiei Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și care este conceput și realizat de un grup de acțiune locală;
9	Eligibilitate	Suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea calificării pentru a obține finanțare prin măsurile finanțate din FEPAM. Finanțarea efectivă a proiectului se va decide în urma selectării proiectului;
10	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM)	Instrument de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a UE 2014-2020, reglementat prin Regulamentul (CE) nr. 508/2014;
11	Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

**DEZVOLTAREA COMUNITATILOR PESCARESTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

DUNĂREA DOBROGEANĂ POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607

CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 8
		Exemplar 1

12	Grup de acțiune locală (FLAG)	Un parteneriat public-privat la nivel local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, având aceleași interese și obiective pentru a elabora și implementa o strategie de dezvoltare locală în domeniul pescuitului și acvaculturii, selectat de către Autoritatea de management, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2015, cu modificările și completările ulterioare;
13	Măsură	Mijlocul prin care se permite cofinanțarea proiectelor; unei măsuri și se alocă o contribuție financiară din partea Uniunii Europene și a României și un set de sarcini specific;
14	Operațiune	Proiect/contract/acțiune, selectat/selectată de Autoritatea de Management, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități (Conform art. 2, pct. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013);
15	Pistă de audit	Document care oferă posibilitatea urmăririi unei tranzacții din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor/ operațiunilor;
16	Prioritatea Uniunii	Una din prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specific;
17	Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM)	Document programatic aprobat prin Decizia nr. 8416/25.11.2015 a CE, în baza căruia vor fi accesate sumele alocate României pentru perioada de programare 2014-2020;
18	Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată.
19	Ordin de plată	Instrument de plată prin care se ordonă băncii / trezoreriei să vireze o anumită sumă de bani către un Beneficiar;
20	Misiune de verificare la fața locului	Reprezintă activitatea de verificare a aspectelor financiare și tehnice, inspecția la fața locului, precum și stabilirea legalității, regularității și realității operațiunilor;
21	Responsabil legal al proiectului	Poate fi reprezentantul legal al proiectului sau o persoană mandatată să reprezinte și să angajeze sub aspect patrimonial organizația în proiectul în cauză;
22	Solicitant	Organizație, instituție sau societate din sectorul public sau privat, persoană fizică autorizată, întreprinderi individuale/întreprinderi familiale;



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 9
		Exemplar 1

23	Valoarea totală a proiectului	a	Totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului;
24	Valoare nerambursabilă a proiectului	eligibilă a	Valoarea cheltuielilor eligibile, realizate de către Beneficiar, aferente proiectului eligibil/operațiunii eligibile, care poate fi finanțată atât din FEPAM, în limita ratei de cofinanțare conform reglementărilor comunitare, cât și din bugetul de stat conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare;
25	Comitetul de selecție a proiectelor	a	Comisie compusă din reprezentanți/ parteneri ai FLAG și experți externi independenți (daca este cazul). Are atribuții de evaluare a cererilor de finanțare depuse de beneficiari și selecția de proiecte în scopul implementării Strategiei.
26	Strategie de dezvoltare a zonei de pescuit		Document cadru care definește scop, obiective, acțiuni, valori în legătură cu dezvoltarea sub aspect economic, social, cultural, turistic etc a unei zone Pescărești
27	MY SMIS		Un sistem de schimb electronic de date între beneficiari și o autoritate de management, organisme intermediare, o autoritate de certificare, o autoritate de audit, care va permite beneficiarilor să prezinte într-o singură transmitere toate informațiile necesare sistemelor de gestiune și control ale programelor operaționale, conform prevederilor din Regulamentul 1303/2013, art.122, alin. 3;
28	Evaluare tehnică și financiară	și	Procesul prin care o propunere de proiect este examinată cu ajutorul unui instrument/grilă de evaluare și apreciată cu un punctaj de către fiecare evaluator, conform unor criterii specifice pentru a se stabili dacă poate fi selectată sau nu pentru a primi finanțare;
29	Sustenabilitate		Capacitatea unui proiect de a permite transferarea rezultatelor la diferite niveluri (sectorial, regional, local, instituțional) pentru a asigura continuarea, valorificarea și integrarea rezultatelor după finalizarea proiectului și încetarea asistenței financiare;
30	Comisia de selecție		Comisie compusă din reprezentanți/parteneri ai FLAG-ului. Are atribuții de evaluare a cererilor de finanțare depuse de beneficiari și selecția de proiecte în scopul implementării Strategiei .
31	Schema de ajutor de minimis		Reprezintă orice măsură care îndeplinește prevederile Regulamentelor (UE) nr. 1.407/2013 și (UE) nr.360/2012.

**DEZVOLTAREA COMUNITATILOR PESCARISTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

DUNĂREA DOBROGEANĂ

OPAN 2014-2020,
CCD SMIS 117007

CONTRACT DE FINANȚARE

NR. 93 / 28.12.2017



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 10
		Exemplar 1

32	Beneficiar colectiv	Organismul care cuprinde 2 sau mai multe entitati (persoane fizice si/sau juridice) care au interese, conceptii si activitati comune, care desfasoara actiuni in interesul membrilor sai, ai comunitatii locale sau al publicului larg. Beneficiarul colectiv vizeaza orice tip de organizatie din categoria beneficiarilor eligibili cu exceptia celor constituiti in baza Legii 31/1990 privind societatile comerciale cu modificarile si completarile ulterioare, a OUG 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate , intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare.
33	Interes colectiv	Este actiunea de reprezentare a vointei colective distincta de interesul personal, individual. Proiectul de interes colectiv vizeaza operatiuni adresate colectivitatii in scopul realizarii obiectivelor propuse in SDL. Proiectul de interes colectiv poate fi elaborat / implementat de orice tip de organizatie din categoria beneficiarilor eligibili cu exceptia celor constituiti in baza Legii 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, a OUG 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare.
34	Raport de expertiza	Document emis de catre expertii tehnici specializati in inovare si/sau consilierii de proprietate industriala / intelectuala atestati de catre OSIM – Oficiul de Stat pentru Inventii si Marci si / sau de catre Ministerul de Justitie din care sa rezulte ca proiectul prezinta caracteristici inovatoare la nivel local in conformitate cu cerintele mentionate mai sus, precum si prevederile specifice implementarii POPAM 2014-2020.
35	SMIS / My SMIS	Aplicatia electronica MySMIS dezvoltata de Ministerul Fondurilor Europene impreuna cu Serviciul de Telecomunicatii Speciale (STS) si se utilizeaza in mod obligatoriu in vederea depunerii electronice a cererilor de finantare pentru majoritatea Programelor Operationale din perioada 2014-2020.

7.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
2	AGA	Adunarea Generală ale Acționarilor

**DEZVOLTAREA COMUNITATILOR PESCARISTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
DUNĂREA DOBROGEANĂ**

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 11
		Exemplar 1

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
3	AM	Autoritatea de Management
4	CLLD/DLRC	Community-Led Local Development/ Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
5	FEPAM	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (2014-2020)
6	CM POPAM	Comitetul de Monitorizare al POPAM 2014-2020
7	CR	Compartimentului Regional al DGP AMPOPAM
8	DGP AMPOPAM	Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime
9	CDL	Compartiment Dezvoltare Locală
10	SPMM	Serviciul programare, metodologie și monitorizare
11	SC	Serviciu control
12	SSC	Serviciul selectare contractare
13	DGBFFE	Direcția Generală Buget Finanțe și Fonduri Europene
14	FLAG	Grupul de Acțiune Locală în domeniul Pescuitului/ POPAM 2014-2020-Asociația Flag DD
15	NUTS3	Unitate teritorială de statistică (echivalentul unui județ din România, respectiv județul în care FLAG-ul are suprafața zonei cea mai mare)
16	OG	Ordonanța Guvernului
17	OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
18	OMADR	Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale
19	ONG	Organizație neguvernamentală
20	POPAM	Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime
21	PU4	Prioritatea Uniunii 4
22	SDL	Strategie de dezvoltare locală
23	ROF	Regulament de organizare și funcționare
24	My SMIS/SMIS	Aplicație informatică pentru gestiunea programelor operaționale pentru perioada de programare 2014-2020
25	UE	Uniunea Europeană
26	AFDD	Asociația Flag Dunărea Dobrogeană
27	My SMIS/SMIS	Aplicație informatică pentru gestiunea programelor operaționale pentru perioada de programare 2014-2020
28	POEMC	Procedura Operationala de Evaluare a Modificarilor Contractuale

**DEZVOLTAREA COMUNITATILOR PESCARISTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

DUNĂREA DOBROGEANĂ POPAM 2014-2020,

CCD SMIS 117007

CONTRACT DE FINANȚARE

NR. 03 / 28.12.2017



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 12
		Exemplar 1

8. Descrierea activității
8.1 Generalități

POEMC distinge activitati astfel încât să se asigure derularea adecvată a procesului de evaluare a solicitărilor de modificări contractuale depuse de către beneficiarii proiectelor selectate si contractate în cadrul strategiei locale. Astfel, se utilizează o serie de elemente de verificare, rapoarte si alte documente mentionate în cadrul prezentei proceduri.

Procesul se realizează în mod continuu, prin activități de evaluare a solicitărilor de modificări contractuale, întocmire si transmitere de rapoarte de evaluare către compartimentul regional POPAM Constanta.

În procedura sunt precizate documentele care se primesc si care se elaboreaza, astfel încât să se asigure derularea adecvată a procesului de evaluare a solicitărilor de modificări contractuale depuse de către beneficiarii proiectelor selectate si contractate în cadrul strategiei locale.

Procedura operatională cuprinde informatii si descrieri ale etapelor prin care este desfasurata activitatea de implementare a strategiei, astfel incat auditul si/sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control isi pot indeplini obiectivele.

Procedura descrie modul de evaluare a solicitarilor de modificari contractuale ale beneficiarilor proiectelor selectate de catre FLAG Dunarea Dobrogeana si contractate de catre DGP AM POPAM aflat in implementare in cadrul Strategiei de dezvoltare locala integrata in zona Dunarea Dobrogeana, finantata prin Programul pentru Pescuit si Afaceri Maritime.

Activitatea de evaluare depinde de:

- ✓ Existenta contractului de finantare incheiat intre beneficiar si DGP AMPOPAM
- ✓ Intocmirea de catre Beneficiar a notei explicative (Anexa 8 / Formularul C8 din Manualul de procedura pentru contractare a DGP AM POPAM
- ✓ Corectitudinea documentelor si a datelor introduse in acestea
- ✓ Intocmirea si completarea de catre experti a grilelor de evaluare
- ✓ Intocmirea unui raport de evaluare a solicitarilor de modificari contractuale cu propuneri de acceptare sau respingere
- ✓ Activitatile de monitorizare si raportare desfasurate la nivelul FLAG
- ✓ Recomandarile Autoritatii de Audit, Curtii de Conturi si ale Comisiei Europene, sau alte organisme abilitate in acest sens.



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 13
		Exemplar 1

8.2 Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Nr. crt.	Denumire	Provenienta
1	Decizie internă de numire a persoanelor responsabile cu verificarea solicitărilor de modificări contractuale	FLAG
2	Declaratia de evitare a conflictului de interese	FLAG
3	Grija de evaluare a modificărilor contractuale	FLAG
4	Notificare de solicitare a informatiilor suplimentare	FLAG
5	Notificare privind verificarea pe teren	FLAG
6	Raport verificare pe teren	FLAG
7	Report de evaluare a modificărilor contractuale	FLAG
8	Instrucțiunea de lucru privind modificarea/ completarea manualului de proceduri	FLAG
9	Notă explicativă de modificarea contractului, respectiv Anexa 8 din Manualul de contractare DGP AMPOPAM	FLAG

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Decizie internă de numire a persoanelor responsabile cu evaluarea solicitărilor de modificări contractuale — document intern aprobat de manager prin care se desemneaza personalul care se ocupa de verificarea si evaluarea modificarilor contractuale.

Declaratia de evitare a conflictului de interese — document prin care participantii la procesul de verificarea a modificarilor contractuale declara pe proprie raspundere ca nu sunt in conflict de interese cu beneficiarul.

Grija de evaluare a modificărilor contractuale document pe baza caruia se verifica solicitarea de modificare contractuala.



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 14
		Exemplar 1

Notificare de solicitare a informațiilor suplimentare document prin care se solicita beneficiarului informații suplimentare în legătură cu solicitarea de modificări contractuale.

Notificare privind verificarea pe teren — document prin care se informează beneficiarul asupra unei vizite pe teren a echipei care evaluează solicitarea de modificare contractuală

Raport verificare pe teren document emis de FLAG în cadrul căruia sunt consemnate observații și concluzii de la fața locului în legătură cu solicitarea de modificare contractuală.

Raport de evaluare a modificărilor contractuale — document emis și aprobat de FLAG prin care se propune aprobarea sau respingerea modificării contractuale supuse evaluării.

Instrucțiunea de lucru privind modificarea/ completarea manualului de proceduri — document prin care se consemnează modul cum se va modifica POEMC.

Notă explicativă de modificare a contractului, respectiv anexa 8 din Manualul de contractare DGP AMPOPAM — prin care beneficiarul solicită și justifică solicitarea de modificare contractuală.

Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:

- ✓ echipamente informatice;
- ✓ mijloace de comunicare adecvate: telefon, fax, e-mail
- ✓ mijloace de transport, aparate foto, etc.

8.3.2. Resurse umane:

- ❖ Conform ROF și fișe de post

8.3.3 Resurse financiare - asigurate conform bugetului indicativ al FLAG-ului în cadrul contractului de finanțare nr. 93/28.12.2017

8.4. Modul de lucru

Activitatea de evaluare depinde de :

- Existența contractului de finanțare încheiat între beneficiar și DGP AMPOPAM
- Intocmirea de către Beneficiar a notei explicative (Anexa 8 / Formular C8 din Manualul de procedură pentru contractare al DGP AMPOPAM)
- Corectitudinea documentelor și a datelor introduse în acestea

**DEZVOLTAREA COMUNITATILOR PESCAREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
DUNĂREA DOBROGEANĂ**

POPAM 2014-2020,
CCD SMS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 15
		Exemplar 1

- Intocmirea si completarea de catre expertul FLAG a grilelor de evaluare
- Întocmirea unui raport de evaluare a solicitărilor de modificări contractuale cu propuneri de acceptare sau respingere;
- Activitățile de monitorizare si raportare desfășurate la nivelul FLAG Dunarea Dobrogeana
- Recomandarile Autoritatii de Audit, Curtii de Conturi si ale Comisiei Europene, sau alte organisme abilitate în acest sens.

Rolul procesului de evaluare a modificărilor contractuale este de a verifica dacă solicitările de modificări respectă criteriile după care, initial, proiectul a fost selectat. Prin derularea procedurii, FLAG se asigură că modificările proiectelor nu criseră de evatuare si selectie stabilite atât prin SDL cat si prin ghidurile solicitantului aferente măsurilor, pe baza carora a fost contractat. De asemenea, informatiile prezentate in cadrul documentatiilor de modificari contractuale sunt corecte atingându-se, astfel: obiectivele proiectelor si implicit ale Strategiei de Dezvoltare Locale a AFDD.

Structurile implicate in procesul de implementare a Strategiei sunt:

- ❖ Beneficiarul
- ❖ CR POPAM Constanta
- ❖ DGP AMPOPAM
- ❖ Asociatia Flag Dunarea Dobrogeana

Rolul Beneficiarului:

- În toate situatiile solicitării de modificare a contractelor de finantare, beneficiarul depune la CRPOPAM documentatia prin care va justifica si va detalia motivele care au condus la aceste solicitări. Beneficiarul va completa si transmite Nota explicativă pentru modificarea contractului de finantare (Anexa nr. 8 din Manualul de procedură pentru contractare DGP - AMPOPAM), Memoriu justificativ (pentru cazurile care necesită Întocmirea unui act aditional) sau o notificare (pentru cazurile care nu necesită întocmirea unui act aditional), însoțite de documente justificative (acolo unde este cazul), asa cum sunt prevăzute în Manualul de procedură pentru contractare al DGP-AMPOPAM;
 - Participă si asigură accesul la vizita În teren a echipei de verificare a modificărilor contractuale (dacă este cazul)
 - Răspunde la solicitările de informatii suplimentare (dacă este cazul);
 - Este responsabil de implementarea tehnică si financiară a proiectului;
 - Este responsabil de atingerea obiectivelor proiectului si respectarea prevederilor din Contractul de Finantare.

~~DEZVOLTAREA COMUNITATILOR PESCARESTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA DUNĂREA DOBROGEANĂ~~

POPAM 2014-2020.
CCD SMIS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 03 / 28.12.2017

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 16
		Exemplar 1

Rolul CR POPAM :

- Primește și înregistrează solicitările de modificări contractuale întocmite de beneficiari
- Analizează documentele emise de FLAG după evaluarea solicitărilor de modificări contractuale și întocmește una dintre Listele de verificare specifice solicitărilor de modificare a contractelor de finanțare, prevăzute în Manualul de procedură pentru contractare al DGP-AMPOPAM (după caz), iar ulterior, transmite întreaga documentație la DGP-AMPOPAM;
- Monitorizează îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare și raportează gradul de îndeplinire a acestora;
- Semnalează suspiciunile de nereguli identificate, dacă este cazul;
- Alte atribuții conform procedurii proprii.

Rolul DGP AM POPAM:

- Verifică conform Manualului de procedură pentru contractare emis de AM POPAM dacă solicitarea de modificare a contractului de finanțare emis la nivelul FLAG-ului respectă cerințele și condițiile care au stat la baza evaluării și selectării cererilor de finanțare
- Notifică beneficiarul privind aprobarea sau respingerea solicitării pentru modificarea contractului de finanțare
- Întocmește actele adiționale sau aprobă notificările în funcție de situațiile solicitării de modificare a contractelor de finanțare, conform Manualului de procedură pentru contractare al DGP AM POPAM.

Rolul FLAG:

- Înregistrează, verifică și analizează solicitările de modificări contractuale întocmite de beneficiar
- Solicită informații suplimentare dacă este cazul
- Efectuează verificarea pe teren, dacă este cazul
- Întocmește grilele de evaluare a modificărilor contractuale
- Întocmește Raportul de evaluare ce va cuprinde concluziile privind acceptarea / neacceptarea modificărilor solicitate
- Transmite expertizelor compartimentul regional POPAM pe raza căruia se implementează proiectul: raportul de evaluare întocmit de către FLAG (inclusiv informații suplimentare, în situația în care au fost solicitate) în două exemplare
- Semnalează suspiciunile de nereguli identificate

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCAREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
DUNĂREA DOBROGEANĂ**

POPAM 2014-2020
CCD SMIS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 03 / 28.12.2017



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 17
		Exemplar 1

8.4.1. Etapele procedurii de evaluare a modificărilor contractuale

Pentru evaluarea eficiență a solicitărilor de modificări contractuale, managerul FLAG va nominaliza echipa de asistenți tehnici formată din două (2) persoane (expert tehnic intern - sau evaluatori externi, după caz) pentru respectarea principiului de verificare „patru ochi”. Desemnarea echipei se va realiza printr-o decizie internă (Anexa POEMC 01) aprobată de managerul FLAG, în cazul în care evaluarea va fi efectuată de către personalul FLAG, sau pe baza contractului de prestări servicii încheiat, dacă evaluarea va fi efectuată de evaluatori externi.

Pentru a evita potențialele conflicte de interese, managerul, experții evaluatori, responsabili cu verificarea/aprobarea (după caz) solicitărilor de modificări contractuale vor semna Declarația privind evitarea conflictului de interese (Anexa POE-MC 02).

Procesul de evaluare a solicitărilor de modificări contractuale începe după primirea solicitării de modificare a Contractului de Finantare semnat.

Contractul de finanțare semnat, atât de către DGP-AMPOPAM cât și de beneficiar, poate fi modificat în conformitate cu prevederile stipulate în cadrul acestuia. Modificările contractului de finanțare trebuie să fie prevăzute într-un act adițional la contractul de finanțare/notificare și vor face parte integrantă din contractul de finanțare.

Principiile generale care stau la baza modificării contractului de finanțare:

- a) Solicitarea de modificare a contractului de finanțare nu va fi automat acceptată de către FLAG Dunărea Dobrogeana. Pentru modificarea contractului trebuie să existe motive bine justificate, care vor fi analizate de către experții din cadrul FLAG Dunărea Dobrogeana.
- b) Modificările solicitate la contractul de finanțare nu vor afecta funcționalitatea și viabilitatea economică a proiectului și vor respecta criteriile de eligibilitate și selecție inițiale
- c) Valoarea totală eligibilă aprobată și prevăzută în cadrul contractului de finanțare nu va putea fi majorată.
- d) Conform dispozițiilor legale în vigoare, modificările contractului de finanțare pot să fie efectuate numai în cursul duratei de valabilitate/execuție a contractului de finanțare și nu retroactiv.
- e) Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul proiectului definit prin contractul de finanțare.

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCARĂȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
DUNĂREA DOBROGEANĂ**

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 18
		Exemplar 1

- f) Cererile de modificare a contractului de finantare se vor depune de catre beneficiari cu minim 30 zile calendaristice inainte de data expirarii duratei prevazute in contractul de finantare sau cu minim 30 zile calendaristice inainte de implinirea celor 12 luni de la semnarea contractului de finantare (in cazul solicitarii unei modificari a solutiei tehnice / constructive a proiectului)

Cazurile care nu necesită întocmirea unui act adițional la contractul de finantare:

- a) Schimbarea adresei sediului administrativ/punctului de lucru (după caz);
- b) Schimbarea contului de trezorerie/bancar pentru proiect;
- c) Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului;
- d) Realocarea bugetară între liniile bugetare din cadrul aceluiași capitol bugetar, fără a se mări valoarea eligibilă a capitolului bugetar menționată în contractul de finantare,
- e) Realocarea bugetară între capitolele bugetare, până la maxim 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică, fără a majora valoarea eligibilă a proiectului menționată în contractul de finantare;
- f) Modificarea echipei de implementare pentru proiecte care prevăd echipa de implementare (manager de proiect, contabil și expert de specialitate);
- g) Modificarea graficului de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor prevăzut în Anexa 1, lit. a) din contractul de finantare (fără să depășească termenul de 3 / 6 luni, după caz, a depunerii primei cereri de rambursare)
- h) Modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare / execuție a proiectului
- i) Modificarea planului de achiziții din cererea de finantare în situația în care achiziția / activitatea este bugetată și prevăzută în cadrul Bugetului indicativ al proiectului fără să depășească perioada de implementare / execuție a proiectului.

Cazurile care fac obiectul întocmirii unui act adițional :

- a) Modificări intervenite în bugetul indicativ al proiectului între capitole bugetare, care depășesc valoarea de 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică care fac obiectul realocării și/sau introducerea de cheltuieli neeligibile cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la această modificare
- b) Modificarea graficului de implementare a activităților descrise în cererea de finantare care depășește perioada de implementare/ execuție a proiectului
- c) Includerea de noi activități eligibile care pot modifica structura costurilor și sau a planului de achiziții din cererea de finantare care contribuie la atingerea

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCAREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
DUNĂREA DOBROGEANĂ**

POPAM 2014-2020,
CCD SIMS 117007
**CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 03 / 28.12.2017**



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 19
		Exemplar 1

rezultatelor si obiectivelor specifice ale proiectului fara suplimentarea valorii totale eligibile a contractului de finantare

- d) Modificarea duratei de executie / implementare a proiectului finantat din POPAM 2014-2020
- e) Modificarea termenului de depunere a proiectului tehnic/ a primei cereri de rambursare (in situatia in care nu se poate respecta termenul de depunere a primei cereri de rambursare, respectiv 3/6 luni de la data semnarii contractului de finantare , dupa caz a dosarelor de achizitii
- f) Modificarile de solutie tehnica / constructiva a proiectului descris in cererea de finantare care pot afecta / modifica indicatorii asumati anterior
- g) Schimbarea personalitatii juridice a beneficiarului , a reorganizarii acestuia sau schimbarea denumirii
- h) Daca pe parcursul implementarii proiectului beneficiarul devine platitor de TVA acesta este obligat sa notifice Autoritatea de Management in termen de 10 zile calendaristice si sa depuna documentele care atesta acest lucru impreuna cu Bugetul indicativ refacut cu valoarea TVA calculata de la data cand devine platitor de TVA.
- i) Modificarea/ interpretarea legislatiei nationale si a Uniunii Europene
- j) Alte tipuri de solicitari privind modificarea contractului
- k) Modificarea contractului de finantare la initiativa Autoritatii de Mangement (DGP AM POPAM)

In toate situatiile mai sus mentionate, beneficiarul are obligatia de a notifica Autoritatea de Management / CR POPAM si de a respecta cerintele prevazute in Manualul de procedura pentru contractare al DGP AM POPAM.

De asemenea pentru toate situatiile mai sus mentionate, beneficiarul va justifica si va detalia motivele care au condus la aceasta solicitare prin completarea, inregistrarea, semnarea si stampilarea Notei Explicative (Anexa 8 din manualul de Procedura pentru contractare al DGP AM POPAM, a Memoriului Justificativ, iar dupa caz depunerea bugetului indicativ, devizului general si pe obiecte sau alte documente care sunt relevante pentru motivarea solicitarii de modificare a contractului de finantare, inclusiv justificare rezonabilitatii preturilor dupa caz.

Documente necesare în cazul solicitării modificării contractuale:

În ceea ce priveste documentele pe care beneficiarul trebuie să le anexeze ca elemente justificative ce însoțesc nota explicativă si memoriul justificativ, se vor respecta cel puțin următoarele:

Documente necesare solicitării modificării contractuale pentru cazurile in care nu se întocmesc acte aditionale la contractul de finantare:

- a) Schimbarea adresei sediului administrativ/punctului de lucru (după caz);

**DEZVOLTAREA COMUNITATILOR PESCARISTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
DUNĂREA DOBROGEANĂ**
POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 20
		Exemplar 1

- actul de proprietate/contractul de concesiune/contractul de comodat sau orice alt contract care atestă dreptul de foiosintă asupra terenului/clădirii este valabil pentru perioadă de implementare/execuție și monitorizare a proiectului;

- extras emis de Oficiul National al Registrului Comertului/extras (copie conform cu originalul) din Registrul Asociatiilor și Fundatiilor/alt document din care să rezulte schimbarea adresei sediului administrativ/punctului de lucru;

b) Schimbarea contului de trezorerie/bancar pentru proiect;

- formularul de identificare financiară bancară pentru noul cont;

c) Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului;

- documentul legal care atestă calitatea noului reprezentant legal al beneficiarului. În acest caz, Documentația trebuie să contină o hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor din care să rezulte clar faptul că, noul reprezentant legal poate angaja patrimonial beneficiarul în relația cu DGP-AMPOPAM, precum și faptul că răspunde din punct de vedere legal numele și pentru beneficiar.

- Extras emis de Oficiul National al Registrului Comertului / extras (copie conform cu originalul) din Registrul Asociatiilor și Fundatiilor / alt document din care să rezulte schimbarea reprezentantului legal

d) Realocarea bugetară între liniile bugetare din cadrul aceluiași capitol bugetar fără a se mari valoarea eligibilă a capitolului bugetar menționată în contractul de finanțare

e) Realocarea bugetară între capitolele bugetare până la maxim 10 % din capitolul cu valoarea cea mai mică, fără a majora valoarea eligibilă a proiectului menționată în contractul de finanțare

Pentru situațiile prevăzute la d) și e):

- Bugetul proiectului refacut

- Devizele pe obiecte și devizul general

- Documente pe baza cărora să se stabilească rezonabilitatea preturilor

f) Modificarea echipei de implementare (manager de proiect, contabil și expert de specialitate)

- Documente (copie conform cu originalul) din care să rezulte calificarea/experiența/vechimea/vechimea persoanelor care vor face parte din noua echipă de implementare

g) Modificarea graficului de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor

- grafic modificat de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor

h) Modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare / execuție a proiectului

-grafic de activități modificat

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCAREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

DUNĂREA DOBROGEANĂ POPAM 2014-2020,

CCD SMIS 117607

CONTRACT DE FINANȚARE

NR. 83 / 28.12.2017



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 21
		Exemplar 1

i) Modificarea planului de achizitii din cererea de finantare, in situatia in care achizitia / activitatea este bugetata si prevazuta in cadrul bugetului indicativ al proiectului, fara sa depaseasca perioada de implementare a proiectului.

- planul de achizitii modificat, semnat si stampilat (dupa caz) de beneficiar

Documente necesare solicitării modificării contractuale pentru cazurile în care se întocmesc acte aditionale:

a) Modificări intervenite în bugetul indicativ al proiectului, între capitole bugetare, care depășesc valoarea de 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică, care fac obiectul realocării si/sau introducerea de cheltuieli neeligibile, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta modificare;

b) Modificarea graficului de implementare a proiectului, a activitatilor descrise în cererea de finantare, care depaseste perioada de implementare/executie a proiectului;

c) Includerea de noi activitati eligibile, care pot modifica structura costurilor, si/sau a planului de achizitii din cererea de finantare, care contribuie la atingerea rezultatelor si obiectivelor specifice ale proiectului, fără suplimentarea valorii totale eligibile a contractului de finantare;

Pentru situatiile prevăzute la a), b) si c):

- devizul general refăcut, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, semnat si stampilat de beneficiar si proiectant (in cazul investitiilor ce prevad constructii-montaj);

- devize pe obiecte cu valorile rezultate în urma modificărilor semnate si stampilate de beneficiar si proiectant (in cazul investitiilor ce prevad constructii-montaj);

- bugetul rectificat propus, conform devizului general si pe obiecte, după caz, copii ale ofertei/ofertelor câștigătoare, copii ale contractelor de achizitii avizate si notificate de DGP-AMPOPAM (inclusiv o copie a notificarii). În cazul în care, valoarea proiectului creste prin majorarea cheltuielilor neeligibile se va solicita o declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal cu privire la sustinerea financiara si finalizarea investitiei în termen, introducerea costurilor neeligibile generate de modificările solutiei tehnice în bugetul contractului de finantare si refacerea anexelor financiare;

- analiza de piata pentru verificarea rezonabilității preturilor pentru echipamente sau dotari noi introduse, etc.

- planul de achizitii modificat, semnat si stampilat (dupa caz) de beneficiar;

- părți desenate (dacă este cazul, stampilate si semnate cu semnătură autorizată).

d) Modificarea duratei de executie/implementare a proiectului finantat din POPAM 2014-2020;

**DEZVOLTAREA COMUNITATILOR PESCARISTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

DUNĂREA DOBROGEANĂ POPAM 2014-2020,

CCD Surs 117007

CONTRACT DE FINANȚARE

NR. 63 / 26.12.2017



1145

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 22
		Exemplar 1

În situația în care beneficiarul solicită o prelungire a duratei de execuție peste 24 luni, solicitarea trebuie făcută în conformitate cu prevederile art. 18 din Hotărârea de Guvern nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020. Astfel, pentru aprobarea prelungirii cu maxim 12 luni peste cele 24 de luni, beneficiarul trebuie să:

- Aibă executată/realizată investiția, astfel încât rambursarea cheltuielilor realizate, respectiv platile efectuate de DGP-AMPOPAM să fie în procent de minim 75% din valoarea totală nerambursabilă (FEPAM+BN);
- Să fie de acord, în scris, cu diminuarea sprijinului nerambursabil, după cum urmează:
 - Dacă beneficiarul solicită o prelungire de până la 6 luni, valoarea nerambursabilă rămasă de rambursat/plată se va diminua cu 0.5%
 - Dacă beneficiarul solicită o prelungire de peste 6 luni, dar nu mai mult de 12 luni, valoarea nerambursabilă rămasă de rambursat/plată se va diminua cu 1 %.

e) Modificarea termenului de depunere a proiectului tehnic/a primei cereri de rambursare (în situația în care nu se poate respecta termenul de depunere a primei cereri de rambursare, respectiv 3/6 luni de la data semnării contractului de finanțare, după caz/a dosarelor de achiziții):

- grafic nou de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor

f) Modificările de soluție tehnică / constructivă a proiectului descris în cererea de finanțare care pot afecta / modifica indicatorii asumați anterior

Parti scrise:

- Nota explicativă pentru modificarea contractului de finanțare (Anexa nr. 8) completată, înregistrată, semnată și stampilată (optional) de către beneficiar
- Memoriu (tehnic/financiar) care va cuprinde o prezentare detaliată a cauzelor care au dus la necesitatea/oportunitatea schimbării. Memoriul trebuie să fie semnat și stampilat de beneficiar (responsabilul de proiect), proiectant și/sau diriginte de șantier.
 - Devizul general refăcut în conformitate cu prevederile legale în vigoare, semnat și stampilat de beneficiar și proiectant (în cazul investițiilor ce prevăd construcții montaj)
 - Devize pe obiecte cu valorile rezultate în urma modificărilor semnate și stampilate de beneficiar și proiectant (în cazul investițiilor ce prevăd construcții – montaj)
 - Bugetul rectificat propus conform devizului general și după caz copii ale ofertei/ ofertelor castigatoare, copii ale contractelor de achiziții. În cazul în care



1146

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICARILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 23
		Exemplar 1

valoarea proiectului crește prin majorarea cheltuielilor neeligibile se va solicita o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal cu privire la susținerea financiară și finalizarea investiției în termen, introducerea costurilor neeligibile generate de modificările soluției tehnice în bugetul contractului de finanțare și refacerea indicatorilor economico-financiar și cei din cererea de finanțare

- Situația plăților efectuate până la depunerea documentației privind solicitarea de modificare a soluției tehnice
- Situația rambursărilor solicitate până la depunerea documentației privind modificarea tehnică a proiectului
- Analiza de piață pentru verificarea rezonabilității prețurilor pentru echipamente sau dotări noi introduse

Parti desenate (daca este cazul, stampilate si semnate cu semnatura autorizata)

g) Schimbarea personalității juridice a beneficiarului, a reorganizării acestuia sau schimbarea denumirii

- Extras de la Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte schimbarea personalității juridice a beneficiarului, reorganizării acestuia sau schimbarea denumirii

h) Dacă pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul devine platitor de TVA acesta este obligat să notifice Autoritatea de Management în termen de 10 zile calendaristice și să depună documentele care atestă acest lucru împreună cu Bugetul indicativ refăcut cu valoarea TVA calculată de la data când devine platitor de TVA. Beneficiarul va depune documentele care atestă faptul că a devenit platitor de TVA și Bugetul indicativ al proiectului refăcut cu valoarea TVA.

i) Modificarea / interpretarea legislației naționale și a Uniunii Europene

Atentie!

Toate documentele (precizate mai sus) întocmite de către beneficiar vor fi semnate și stampilate (optional) și numerotate. Acestea vor constitui dosarul solicitării de modificări contractuale. Este de datoria beneficiarului să aibă un exemplar identic cu cel deșus la CR POPAM.

Toate solicitările de modificare a contractelor de finanțare se depun la CRPOPAM într-un exemplar însoțit de un CD pe care va fi atașată întreaga documentație scanată. FLAG Dunărea Dobrogeana va analiza și evalua documentația privind modificarea contractelor de finanțare, iar după evaluare se va transmite la CR POPAM:

**DEZVOLTAREA COMUNITATILOR PESCAREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
DUNĂREA DOBROGEANĂ**

POPAM 2014-2020,
CCD SIMS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 83 / 26.12.2017



1147

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 24
		Exemplar 1

- un (1) exemplar din documentatia de evaluare (raportul de evaluare, grila de evaluare, raportul de verificare pe teren, daca este cazul, solicitarea beneficiarului insotita de eventualele clarificari, alte documente, dupa caz) insotita de un CD pe care va fi atasata intreaga documentatie scanata.

Aprobarea modificarilor contractuale se va face dupa verificarea finala efectuata de catre expertii DGP AM POPAM / CR POPAM.

Procedura de lucru

Nr.Crt.	Responsabil	Activitatea	Inregistrare	Termen
1	Personal FLAG	Inregistreaza solicitarile de modificari contractuale primite de la CR POPAM	Registrul de intrari-iesiri	1 zi
2	Manager	Semneaza decizia de numire a echipei de experti care va evalua solicitarile si repartizeaza documentatia catre expertii desemnati	Anexa 1 – Decizia de numire a echipei de experti (POEMC 1)	1 zi
3	Evaluatori externi	Semneaza Declaratiile de disponibilitate pentru evaluarea solicitarilor de modificare a contractelor de finantare	Anexa 9 - Declaratia de disponibilitate (POEMC 09)	1 zi
4	Expertii desemnati	Semneaza declaratia de evitare a conflictului de interese, odata cu confirmarea disponibilitatii acestora	Anexa 2 - Declaratia de evitare a conflictului de interese (POEMC 2)	1zi /3 zile
5	Expertii desemnati	Verifica documentatia de solicitare a modificarilor contractuale si demareaza completarea grilei de evaluare	Anexa 3 – grila de evaluare a modificarilor contractuale (POEMC 3)	5 zile
6	Expertii desemnati	Solicita daca este cazul clarificari / completari la documentatia depusa de catre beneficiari. Termenul de raspuns al beneficiarilor la clarificari este de 5 zile lucratoare de la momentul primirii solicitarii de clarificari. Notifica, dace este cazul	Anexa 4 – Notificare de solicitare a informatiilor suplimentare (POEMC 4) Anexa 5 – notificare privind verificarea pe	Pe perioada cat beneficiarii isi vor completa / clarifica solcitatile cat si pe perioada de verificare pe teren, perioada de evaluare va

**DEZVOLTAREA COMUNITATILOR PESCARESTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
DUNĂREA DOBROGEANĂ**

POPAM 2014-2020,
CCD SMS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 03 / 28.12.2017



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICARILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 25
		Exemplar 1

		asupra verificării pe teren. Termen maxim pentru efectuarea vizitei pe teren fiind de 3 zile lucratoare.	teren (POEMC 5)	fi suspendata
7	Expertii desemnati	Efectueaza verificarea pe teren daca este cazul	Anexa 6 - Raport verificarea pe teren (POEMC 6)	1 zi
8	Personalul FLAG	Inregistreaza raspunsul de la beneficiari	Registrul de intrari -iesiri	1 zi
9	Manager	Aproba raportul privind verificarea pe teren	Anexa 6 - Raport verificarea pe teren (POEMC 6)	1 zi
10	Expertii desemnati	Finalizeaza evaluarea in functie de raspunsurile primite si vizita pe teren (daca este cazul) si inchid Grila de evaluare	Anexa 3 -Grila de evaluare a modificarilor contractuale (POEMC 3)	-
11	Expertii desemnati	Intocmesc raportul de evaluare	Anexa 7 - Raport de evaluare (POEMC 7)	2 zile
12	Manager	Aproba raportul de evaluare a modificarilor contractuale	Anexa 7 - Raport de evaluare (POEMC 7)	1 zi
13	Personal FLAG	Transmite prin adresa de inaintare Raportul de evaluare tehnica si financiara a modificarilor contractuale insotit de documentatia de evaluare	Adresa de inaintare documentatie de evaluare	1 zi

Evaluarea solicitarilor de modificari contractuale se va realiza in maximum 10 zile lucratoare, fara a se lua in calcul perioada de suspendare generata de vizita pe teren (3 zile lucratoare) sau si timpul acordat beneficiarilor pentru a raspunde la solicitarile de informatii suplimentare (5 zile lucratoare).

In situatii temeinic justificate beneficiarul poate solicita printr-o adresa scrisa, prelungirea perioadei de raspuns la solicitarile de informatii suplimentare.

**DEZVOLTAREA COMUNITATILOR PESCARISTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
DUNĂREA DOBROGEANĂ**

POPAM 2014-2020,
CCD SAIS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 03 / 28.12.2017



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 26
		Exemplar 1

Managerul poate prelungi perioada de evaluare a modificărilor contractuale în funcție de numărul de solicitări primite, de complexitatea acestora și de disponibilitatea echipei de evaluare, la acel moment.

Formularele după care se va aplica procedura POEMC sunt cele menționate în tabelul Procedura de lucru.

Cazuri de respingere a solicitărilor de modificări contractuale:

- în cazul în care beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate de către FLAG în termenul prevăzut, experții desemnați resping solicitările de modificări contractuale.
- Dacă pentru cel puțin una dintre cerințele din Raportul verificării pe teren (POEMC 06) se bifează varianta NU , se respinge solicitarea de modificare contractuala
- Dacă pentru punctele 1-10, 13-14,16,18-30,32-33,36 din grila de evaluare a modificărilor contractuale (POEMC 3) se bifează NU , se respinge solicitarea de modificare contractuala
- Dacă pentru punctele 11-12 și 31 din grila de evaluare a modificărilor contractuale (POEMC 3) se bifează DA, se respinge solicitarea de modificare contractuala
- Punctele 15,17,34,35 nu influențează decizia pro sau contra acceptării modificărilor contractuale
- Dacă există divergențe între experții desemnați acestea sunt rezolvate de către Manager. Decizia luată de Manager va avea rol hotărâtor și va fi menționată în capitolul observații/concluzii din POEMC 7.

9. Arhivare

Documentele sunt păstrate în ordinea cronologică a emiterii lor în spațiul de păstrare operațional al experților FLAG. La sfârșitul proiectului toate documentele sunt arhivate în arhiva FLAG.

Documente și arhive în format electronic

Documentele menționate mai sus sunt stocate și în format electronic.

Beneficiarul finanțării nerambursabile – FLAG Dunărea Dobrogeana – are responsabilitatea conform contractului de finanțare, de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare din cadrul POPAM în spații special amenajate și destinate acestui scop, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POPAM conform clauzelor contractuale.

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCAREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
DUNĂREA DOBROGEANĂ**

POPAM 2014-2020.
CCD SINS 11707
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 63 / 28.12.2017



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 27
		Exemplar 1

Beneficiarul este obligat sa informeze DGP AMPOPAM de locul unde sunt arhivate documentele si sa permita accesul tuturor organismelor abilitate sa efectueze controale si verificari.

Pastrarea documentelor atat in format hartie cat si electronic, se va face de catre FLAG pana la inchiderea oficiala a Programului.

10. Modificarea manualului de procedura

Procedura se va modifica ori de cate ori este necesar si justificat, fara a modifica conditiile de eligibilitate si selectie care au condus la selectarea SDL si fara a aduce atingere prevederilor POPAM, reglementarilor specifice nationale si europene in vigoare precum si cu respectarea prevederilor din contractul de finantare nerambursabila. In acest sens, se va utiliza instructiunea de lucru privind modificarea Manualului de proceduri/ propunere de completare/modificare a Manualului de proceduri. Aceasta va fi transmisa la DGP AM POPAM pentru verificare si aprobare. Procedura modificata va primi revizie noua si/sau editie noua. Practic, in situatia in care se constata necesitatea modificarii/completarii procedurii, compartimentul/persoana care a generat procedura va intocmi Formularul – Instructiune de lucru privind modificarea / completarea procedurii.

Documentul cuprinde:

- ✓ Procedura care urmeaza a fi modificata (revizie, editie, cod, tip modificare revizuire)
- ✓ Referinte cu privire la capitolul / subcapitolul , paragraful si pagina unde sunt efectuate modificarile
- ✓ Textul original din procedura in vigoare si textul propus prin care se intentioneaza sa se inlocuiasca textul original
- ✓ Fundamentarea pentru fiecare propunere de modificare cu referinte exacte privind cauza modificarii
- ✓ Numarul reviziei va deveni n+1 fata de versiunea anterioara (n= nr. versiune anterioara). Numarul maxim de revizii va fi de trei, dupa care procedurile vor avea o noua editie si revizie 0.
- ✓ Aceasta instructiune de lucru va fi verificata, datata si aprobata de manager. Data semnarii fiind data la care intra in vigoare reviziile, editiile. Reviziile vor fi aprobate de AGA si semnata de catre presedinte.

Procedura revizuita va fi tiparita integral si distribuita persoanelor responsabile cu implementarea ei si afisata pe site-ul www.afdd.ro

**DEZVOLTAREA COMUNITATILOR PESCARESTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

DUNĂREA DOBROGEANĂ POPAM 2014-2020,

CCD SMS 11707

CONTRACT DE FINANȚARE

NR. 83 / 28.12.2017

1151

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICARILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 28
		Exemplar 1

11. Listă anexe

Nr. Anexa	Denumire anexa	Codificare
1.	Dispoziție internă de numire a persoanelor responsabile cu verificarea solicitărilor de modificari contractuale	POEMC 01
2.	Declaratia de evitare a conflictului de interese	POEMC 02
3.	Grila de evaluare a modificarilor contractuale	POEMC 03
4.	Notificare de solicitare a informatiilor suplimentare	POEMC 04
5.	Notificare privind verificarea pe teren	POEMC 05
6.	Raport verificare pe teren	POEMC 06
7.	Raport de evaluare a modificarilor contractuale	POEMC 07
8.	Instrucțiune de lucru privind modificarea / completarea manualului de proceduri	POEMC 08
9.	Declaratie de disponibilitate evaluatori externi	POEMC 09
10.	Nota explicativa de modificare a contractului, respectiv Anexa 8 din Manualul de contractare DGP AM POPAM	



1152

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICARILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2019
		Pagina 29
		Exemplar 1

Cuprins	pag
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4. Scop	2
5. Domeniu de aplicare	3
6. Documente de referință (reglementări internaționale și naționale)	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8. Descrierea activității	12
9. Arhivare	26
10. Modificarea manualului de proceduri	27
11. Lista anexe	28

**DEZVOLTAREA COMUNITATILOR PESCARESTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
DUNĂREA DOBROGEANĂ**

POPAM 2014-2020,
CCD SIRS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 83 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Formular POEMC 01

Decizia interna nr. _____ / _____

**privind desemnarea persoanelor responsabile cu verificarea solicitarilor de
modificari contractuale aferente proiectului**

Contract de finantare nr..... SMIS.....

Art. 1

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare nerambursabilă din POPAM 2014– 2020 pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală a zonelor pescărești nr. 93/2017 și ale procedurii operaționale de evaluare a modificărilor contractuale (POEMC)

Începând cu data de se desemnează d-na/d-nul, pentru evaluarea modificărilor contractuale aferente proiectului, contract de finantare nr, SMIS....., din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Integrată în zona Dunărea Dobrogeană.

Art. 2 Atribuțiile acestuia sunt stabilite în fișa de post.

Manager AFDD

(nume, prenume, semnătura, data)

**POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 03 / 28.12.2017**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Formular POEMC 02

DECLARAȚIA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul/subsemnata.....(nume, prenume) în funcția de expert /manager în cadrul Asociației FLAG Dunarea Dobrogeana, implicat în procesul de verificare a solicitărilor de modificări contractuale, a cererii de finanțare COD SMIS/ Contract nr.Solicitant.....,Masura.....,Titlul Proiectuluiavând cunoștința de prevederile articolului 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere ca:

- Nu acord servicii de consultanță solicitantului;
- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului și nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare al solicitantului;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al 4-lea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al solicitantului;
- Nu am vreun interes de natură să-mi afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererii de finanțare.

În cazul în care descopăr în perioada verificării că sunt în incompatibilitate, voi declara aceasta imediat și voi propune să fiu înlocuit/înlocuită în verificarea cererii în cauză, în conformitate cu prevederile manualului de procedură pentru managementul riscurilor în vigoare.

Nume și prenume.....

Data.....

Semnătura.....

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 63 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Formular POEMC 03

GRILA DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE

Nr. Contract de finantare.....

Titlu proiect:

Beneficiar:

Se vor verifica documentele depuse atât sub aspectul conformității cât și din punct de vedere al realității cu justificări/e/motivele invocate.

Formularul se aplica pentru toate tipurile de solicitări.

Nr. crt.	Elemente de verificat	Expert 1			Expert 2		
		DA	NU	NU E CAZUL	DA	NU	NU E CAZUL
1.	Nota explicativă este completată, înregistrată, semnată și stampilată (optional) de către beneficiar?						
2.	Justificările/motivele invocate în Nota explicativă sunt corespunzătoare cu situația de fapt a proiectului la data solicitării de modificare și sunt în concordanță cu documentele atasate?						
3.	Modificarea contractului de finantare a fost solicitată cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data de finalizare a contractului de finantare sau cu minim 30 de zile calendaristice înainte de împlinirea celor 12 luni de la semnarea contractului de finantare (doar în cazul solicitării unei modificări a soluției tehnice/constructive a proiectului)?						
4.	Memoriul justificativ este semnat și stampilat (optional) de beneficiar (responsabilul de proiect), proiectant, executant și/sau diriginte de șantier (în cazul investițiilor ce prevăd construcții)?						
5.	Devizele pe obiecte cu valorile rezultate în urma modificărilor sunt semnate și stampilate de beneficiar și proiectant (în cazul investițiilor ce prevăd construcții)?						
6.	Bugetul indicativ rectificat este semnat și stampilat (optional) de beneficiar?						

POPAM 2014-2020,
CCD SAIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 83 / 28.12.2017



19	Există adresă din partea executantului investitiei în care se precizează motivul întârzierii în situația în care întârzierea nu este din motive care-i pot fi imputabile acestuia?						
20	Beneficiarului i s-a acordat avans și a depus o scrisoare de garanție bancară a cărei valabilitate corespunde cu durata de execuție a proiectului?						
21	Actul de proprietate/contractul de concesiune/contractul de comodat sau orice alt contract care atestă dreptul de folosință asupra terenului/clădirii/lucului de apă este valabil pentru noua perioadă de implementare/ execuție și monitorizare a proiectului?						
22	Modificarea contractului de finanțare a fost solicitată în conformitate cu art. 18 din HG 347/2016?						
23	Există atașat un extras emis de Oficiul National al Registrului Comertului/extras (copie conform cu originalul) din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/alt document din care să rezulte schimbarea adresei sediului administrativ/punctului de lucru?						
24	Există în copie conform cu originalul, documentul legal care atestă calitatea noului reprezentant legal al beneficiarului? Atentie! Documentația trebuie să contină o hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor din care să rezulte clar faptul că, noul reprezentant legal poate angaja patrimonial beneficiarul în relația cu DGP-AMPOPAM, precum și faptul că răspunde din punct de vedere legal în numele și pentru beneficiar.						
25	Există atașat un extras emis de Oficiul National al Registrului Comertului/extras (copie conform cu originalul) din Registrul Asociațiilor Fundațiilor/alt document din care să rezulte schimbarea reprezentantului legal?						
26	Există atașat, în copie conform cu originalul, documentele din care să rezulte calificarea/experiența/vechimea persoanelor care vor face parte din noua echipă de implementare?						
27	Există atașat, în original, noul grafic de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor, grafic care respectă termenul maxim de depunere a primei cereri de rambursare de la semnarea contractului de finanțare (3 pentru proiectele fără investiții și 6 luni pentru care prevăd construcții/montaj)?						
28	Există atașat la documentație un extras de la Oficiul National al Registrului Comertului din care să rezulte schimbarea personalității juridice a beneficiarului, reorganizării acestuia sau schimbarea denumirii?						
29	În cazul modificării contului de trezorerie/bancar pentru proiect, există formularul de identificare financiară bancară pentru cont nou?						
30	Modificările solicitate în cadrul bugetului se încadrează în plafoanele stabilite prin ghidul de solicitantului?						
31	Modificarea schimbă scopul declarat în cadrul cererii de finanțare?						

POPAM 2014-2020,

CCD SMIS 117607

CONTRACT DE FINANȚARE

NR. 93 / 28.12.2017



32	Prin modificarea solicitata se ating obiectivele declarate în cadrul proiectului la finalizarea acestuia?						
33	Activitățile afectate de modificările solicitate respectă condițiile de eligibilitate ale proiectului?						
34	Modificarea solicitata impune vizita pe teren?*						
35	Este necesara solicitarea de clarificări**?						
36	Au fost transmise solicitările de către beneficiari în termenul stabilit conform POEMC?						

*In situatia în care se impune vizita pe teren, se va completa **POEMC 6 - Raportul privind verificarea pe teren.**

**** în situația în care se impune solicitarea de clarificări, se va completa POEMC4 - Notificare de solicitare a informațiilor suplimentare**

Observatii (daca e cazul):

Expert 1

Nume/prenume.....Semnatura.....Data.....

Expert 2

Nume/prenume..... Semnatura.....Data.....

Expertul 1 bifeaza cu simbolul ✓ / Expertul 2 bifeaza cu simbolul ✓✓

POPAN 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 63 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

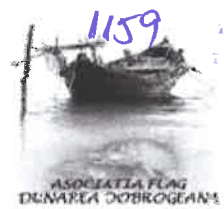


MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Formular POEMC 04

AFDD Nr. ___ / _____

NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMATIILOR SUPLIMENTARE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creserea gradului de ocupare a fortei de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.3: Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală
Strategia de Dezvoltare Locală Integrată în zona Dunarea Dobrogeana
Măsura nr.

Titlul proiectului:

Nr. contract de finanțare:

SMIS

Beneficiar	Reprezentat legal
Denumire.....	Nume
Statut juridic	Prenume
Tel/fax.....Email.....	Funcție

Va aducem la cunoștință faptul că, în urma verificării efectuate asupra Dosarului de solicitare a modificărilor contractuale având numărul de înregistrare..... depus de dumneavoastră, a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Va rugăm să completați partea a - II-a a formularului și să-l returnați la FLAG Dunarea Dobrogeana, în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respecta cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, solicitarea dvs va fi propusă spre respingere.

Cu stima,
Manager

Expert 1 Nume, prenume..... Semnătura..... Data.....	Expert 2 Nume, prenume..... Semnătura..... Data.....
---	---

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 63 / 28.12.2017



PARTEA I

A se completa de Expertul FLAG Dunarea Dobrogeana

Nr. crt.	Referinta (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat/ Document lipsă
1		
2		
3		

Pentru motivarea raspunsului dumneavoastra va rugam sa atasati urmatoarele documente:

1., in original / copie cu mentiunea conform cu originalul
2., in original / copie cu mentiunea conform cu originalul
3., in original / copie cu mentiunea conform cu originalul

PARTEA II

A se completa de Solicitant / Beneficiar

1. Precizarile Reprezentantului legal referitoare la solicitarile mentionate in Partea I:

Nr. crt.	Referinta (document /pct. din doc.)	Precizari
1		
2		
3		

Declar ca sunt de acord cu modificarile si atasez urmatoarele documente solicitate:

1., in original / copie cu mentiunea conform cu originalul
2., in original / copie cu mentiunea conform cu originalul
3., in original / copie cu mentiunea conform cu originalul

Reprezentant legal

(nume, prenume, semnatura, stampila, data)

POPAN 2014-2020,
CCD SRIIS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 03 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



Formular POEMC 05

AFDD Nr. ___ / _____

NOTIFICARE PRIVIND VERIFICAREA PE TEREN

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creserea gradului de ocupare a fortei de muncă si sporirea coeziunii teritoriale	
Masura Nr. III.3: Implementatea Strategiilor de Dezvoltare Locală Strategia de Dezvoltare Locala Integrata in zona Dunarea Dobrogeana Masura nr.	
Titlul proiectului:	
Nr. contract de finantare:	
SMIS	
Beneficiar	Reprezentat legal
Denumire.....	Nume
Statut juridic	Prenume
Tel/fax.. Email.....	Functie

Vă informăm că FLAG Dunarea Dobrogeana va desfasura verificarea la fata locului (sediul beneficiar) privind solicitarea de modificare contractuală, în data de..... între orele ..

Vizita are drept obiectiv verificarea conformității solicitării de modificare contractuală pentru contractul de finantare nr.încheiat între DGP-AMPOPAM si (denumire beneficiar) privind asistenta financiară nerambursabilă acordată din Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, Strategiei de dezvoltare locala integrata a zonei Dunarea Dobrogeana, intitulata „ Dezvoltarea comunitatilor pescaresti prin implementarea strategiei de dezvoltare locala integrata in zona Dunarea Dobrogeana.

Echipe de verificare este formată din următoarele persoane:

- Nume/prenume
- Nume/prenume

Membrii echipei sunt autorizati să aibă acces la toate documentele si informatiile care au legătură cu activitățile prezentului proiect.

Va rugam sa confirmati si să desemnati o persoană din partea beneficiarului, care pe parcursul verificării, să ofere informatii cu caracter tehnic si administrativ.

Cu stimă,
(nume, prenume, semnătura, data)

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 83 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Formular POEMC 06

AFDD Nr. ___ / _____

APROB
Manager
Nume/prenume
Semnatura
Data _____

RAPORT DE VERIFICARE PE TEREN

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creserea gradului de ocupare a fortei de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.3: Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală
Strategia de Dezvoltare Locală Integrată în zona Dunărea Dobrogeană
Măsura nr.

Titlul proiectului:
Nr. contract de finanțare:
SMIS
Durata de implementare (luni).....
Localizare.....

Beneficiar	Reprezentat legal / Responsabil proiect
Denumire..... Statut juridic Tel/fax.. Email.....	Nume Prenume Funcție

Descrierea solicitării beneficiarului propusă pentru modificarea contractului

.....
.....
.....

Descrierea situației existente la momentul vizitei pe teren :

.....
.....
.....

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 63 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVA TA!



	Obiectul analizei/verificării	Expert	Rezultatul verificării pe teren		
			DA	NU	NU E CAZUL
1	Beneficiarul, prin responsabilul legal de proiect sau un împuternicit al acestuia, s-a prezentat la data, locul și ora programată pentru începerea verificării?	1			
		2			
2	Beneficiarul a participat nemijlocit, prin reprezentantul legal de proiect / un împuternicit al acestuia la toate etapele de verificare pe teren a solicitării de modificare a contractului de finanțare?	1			
		2			
3	Beneficiarul a asigurat accesul neîngrădit la locul de implementare al proiectului?	1			
		2			
4	Localizarea/amplasarea proiectului este conformă cu cea specificată de beneficiar în contractul de finanțare (Cererea de finanțare și documentele anexate Cererii de finanțare)?	1			
		2			
5	Condițiile existente în teren permit realizarea proiectului modificat conform solicitării (amplasări, utilaje, dotări etc.)?	1			
		2			
6	Modificările solicitate corespund realității?	1			
		2			
7	Stadiul lucrărilor corespunde cu descrierea din Memoriul justificativ?	1			
		2			
8	Au fost realizate fotografiile la data vizitei pe teren pentru prezentarea situației existente de către experți și sunt atașate la prezentul Raport?	1			
		2			
9	Au fost efectuate și alte verificări privind solicitarea de modificare a proiectului, dacă este cazul.	1			
		2			

Dacă pentru unul dintre puncte se bifează varianta "nu" — solicitarea de modificări va fi propusă spre respingere.

Dacă pentru toate punctele se bifează varianta „da” sau/si „nu este cazul” — se va trece la finalizarea etapei de evaluare.

Observații (dacă e cazul):

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 83 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVA TA!



.....
Verificarile privind solicitarea de modificare a proiectului a avut la baza urmatoarele elemente:

✓ Analizarea si verificarea corelatiei datelor/documentelor

.....
(ATENȚIE : argumentati la fiecare document solicitat suplimentar necesitatea verificarii sau consultarii lui, precum si concluzia desprinsa in urma verificarii acestuia)

✓ Verificarea pe teren a realității informatiilor din solicitarea de incheiere a actului aditional la contractul de finantare nerambursabila, la locul de implementare al proiectului.

.....
✓ Ale elementelor verificate care au legatura cu solicitarea de act aditional, daca este cazul

CONCLUZIE :

In urma verificarii pe teren:

- Informatiile din cererea de finantare si documentele justificative corespund realitatii la locul de implementare al proiectului si se propune continuarea procesului de evaluare
- Informatiile din cererea de finantare si documentele justificative nu corespund realitatii la locul de implementare al proiectului si se propune respingerea modificarilor contractuale

Expert 1

(Nume, prenume, semnatura, data)

Expert 2

(Nume, prenume, semnatura, data)

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Formular POEMC 07

AFDD Nr. ___ / _____

APROB
Manager FLAG
Nume/prenume
Semnatura
Data _____

RAPORT DE EVALUARE

Obiect: Modificarea contractului de finantare nr.....

Numarul contractului de finantare	
Titlul proiectului	
Numele beneficiarului	
Numele responsabilului legal de proiect	

	Contract finantare	Act aditional nr. 1	Act aditional nr...
Buget (LEI) Valoare totala eligibila			
Durata de executie a proiectului			
Durata finalizarii executiei proiectului			

Stadiul implementarii proiectului fizic si financiar	
Scopul intocmirii notificarii/ actului aditional	
Motivul solicitarii de intocmire a actului aditional	

Activitati din bugetul indiciativ al proiectului	Suma inscrisa in contractul de finantare sau eventuale acte aditionale anterioare (lei)	Suma inscrisa in bugetul indicativ atasat proiectului de act aditional (lei)	Suma propusa spre aprobare prin act aditional
Total			

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAN 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



ASOCIAȚIA FLAG
DUNAREA DOBROGEANĂ

Concluzii:

In urma analizarii solicitarii de modificare a contractului de finantare nr...../..... transmisa de catre beneficiar cu nr/..... inregistrata la FLAG Dunarea Dobrogeana cu nr. /..... si a evaluarii tehnice si financiare, propunem / nu propunem aprobarea notificarii / actului aditional din urmatoarele considerente:

- ✓
- ✓
- ✓

<p>Expert 1 (Nume, prenume, semnatura, data)</p>	<p>Expert 2 (Nume, prenume, semnatura, data)</p>
---	---

POPAN 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVA TA!



Formular POEMC 08

AFDD Nr. ___ / _____

APROBAT
Manager FLAG
Nume/prenume
Semnatura
Data _____

Instructiune de lucru privind modificarea manualului de proceduri
Propunere de completare/modificare a manualului de proceduri

1.1 Instructiune nr. din data

1.2 Reeditare/Revizie

Reeditare	Revizie
Număr/dată editie anterioară	Număr/dată revizie anterioară
Număr editie nou	Număr revizie nou

1.3 Descrierea propunerii de modificare și fundamentare a propunerii de actualizare/ completare a procedurii acreditate

Nr. crt	Procedura aprobată		Procedura completată/ modificată		Fundamentare	Anexe (de susținere a fundamentării)
	Referința document / pagina din procedura aprobată	Text în procedura aprobată	Referința document / pagina din procedura completată/ modificată	Text completat/ modificat		

	Ediția sau după caz revizia în cadrul editiei	Descrierea activității	Numărul și data Instrucțiuni de modificare	Data aprobării editiei sau după caz reviziei în cadrul editiei	Data de la care se aplică prevederile editiei sau reviziei editiei

POPAM 2014-2020,
CCD SRRIS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 63 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TAI!



	Ediția I	Elaborare procedura	NA		
	Revizia	Elaborarea reviziei			
	Elaborarea reviziei			
	Ediția II	Elaborare Ediției II			
	Revizia	Elaborarea reviziei			

Intocmit

Semnatura și data

POPAM 2014-2020
CCD SAIS 137827
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 03 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Formular POEMC 09

**Declaratie de disponibilitate pe perioada
evaluării solicitărilor de modificare a contractelor de finanțare**

Subsemnatul (a) reprezentant din partea SC in
cadru contractului de prestari servicii nominalizat in
echipa de evaluare a solicitărilor de modificare a contractelor de finanțare pentru proiectul
..... SMIS declar ca sunt disponibil pe intreaga
perioada a evaluării documentatiei de modificare contractuala.

De asemenea, ma angajez sa respect programul de lucru al echipei de evaluare si sa particip
la toate sedintele de evaluare ale acesteia.

Semnatura

Data

.....

.....

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 63 / 28.12.2017



1170



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Formularul C8
Anexa 8

NOTĂ EXPLICATIVĂ PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

*Disponibilă pe site-ul DGP - AMPOPAM

Numărul contractului de finanțare	
Titlul proiectului	
Numele beneficiarului	
Numele reprezentantului legal	

	Contractul de finanțare	Act adițional nr. 1/2/...(*după caz)
Bugetul (LEI) Valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare		
Durata de execuție		
Data finalizării proiectului		

Obiectul contractului de finanțare	
Informații de baza	<ul style="list-style-type: none"> Procedura stabilită, act adițional anterior, motivul pentru acest act adițional, etc. in mod corespunzător
Stadiul implementării proiectului, fizic (situația lucrărilor) și financiar (dacă au fost făcute plăți, suma plătită până la data solicitării de modificare a contractului)	
Actiunea cerută și termenul limită (cu explicații)	<ul style="list-style-type: none"> Semnarea actului adițional, acțiunea cerută, etc. in mod corespunzător

În cazul modificării bugetului, completați tabelul de mai jos și atașați anexele aferente:

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 63 / 26.12.2017



Capitol din buget	Contractul original	Act adițional nr. 1	Act adițional nr. 2.	Bugetul revizuit

BENEFICIAR

Nume și prenume

Semnătura.....

Data

*Ștampila (opțional)

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 63 / 28.12.2017

